**UMOWA ZP/SZP/09/2022**

**Usługi pralnicze i dzierżawa pościeli wraz z transportem**

**dla Szpitala Powiatowego w Rykach Sp. z o.o**

zawarta dnia ...11.2022 r. pomiędzy:

Szpitalem Powiatowym w Rykach sp. z o.o. z siedzibą w Rykach przy ul. Żytnia 23, 08 - 500 Ryki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000767134, **Piotra Kieniga - Prezesa Zarządu**, zwaną w dalszej treści Umowy Zamawiającym

i

**……………………………** prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **…………………………………….** z …………………………., NIP: ………………, REGON: ………………, reprezentowaną przez ……………………… zwaną w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**.

Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa pościeli i usługi pralnicze wraz z transportem dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Rykach Sp. z o.o., ul. Żytnia 23, przez okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy.
2. Ilość pościeli będącej przedmiotem dzierżawy oraz usług pralniczych określono w 4.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Szacowana ilość ogółem całego asortymentu wynosi: 42 tony. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w zależności od potrzeb o 20 %.
4. Zwiększenie zakresu zamówienia w ram
5. ach prawa opcji nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych

5. Transport oraz załadunek i rozładunek bielizny czystej i brudnej odbywać się będzie z magazynku Zamawiającego trzy razy w tygodniu: w każdy poniedziałek, środę i piątek (w przypadku dni świątecznych, każdy następny dzień roboczy), w godzinach 09:00 – 11:00 z zachowaniem właściwego reżimu sanitarnego.

6. Sposób i warunki realizacji zamówienia określone zostały w Specyfikacji Technicznej – Załącznik nr 2 do Umowy oraz SWZ, załączniki te stanowią integralną część umowy.

7. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą w pralni położonej w

……………………………………………………..

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Bieżącego informowania Zamawiającego o ilości i rodzaju asortymentu pozostawionego do naprawy lub odplamiania (ponownego prania);
3. Oddzielania rzeczy uszkodzonych i naprawiania ich poprzez przeszywanie na maszynie szwem ciągłym w kolorze odpowiadającym kolorowi tkaniny, naprawianie szwów bocznych, zszycie rozdartych części bielizny, wszycie suwaków, uzupełnianie troków, nap i guzików itp. ponosząc koszty niezbędnych/użytych materiałów;
4. Ponoszenia odpowiedzialności za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego;
5. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe na wskutek niewłaściwie świadczonej usługi w tym za rzeczy uszkodzone oraz zagubione w czasie prania maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca zobowiązuje się do odkupienia i dostarczenia Zamawiającemu uszkodzonych rzeczy w terminie 7 dni;
6. Realizacji usług będących przedmiotem umowy przy spełnianiu wymogów prawa obowiązujących w zakresie BHP i ochrony środowiska;
7. W przypadku ujawnienia braków ilościowych lub złej jakości prania, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie, a Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację najpóźniej w ciągu 2 dni od chwili zgłoszenia;
8. W przypadku, gdy Wykonawca zostawi do naprawy krawieckiej bieliznę lub odzież, musi to zaznaczyć na dokumencie odbioru bielizny czystej. Dany przedmiot (kompletny – troki, guziki, zamki) musi być wydany do magazynu bielizny czystej Szpitala w ciągu 2 dni od momentu pozostawienia do naprawy;
9. Kasacja bielizny stanowiącej własność Zamawiającego leży po jego stronie. Asortyment po naprawie będzie pakowany oddzielnie w worek z napisem „*naprawione*”; asortyment po odplamianiu w worek z napisem „*po odplamianiu*”; asortyment odkupiony w worku z napisem „*odkupione*”;
10. W razie awarii urządzeń pralniczych Wykonawcy, Wykonawca zapewni ciągłość świadczenia usług pralniczych, które muszą posiadać pełną barierę higieniczną;
11. Wykonawca zobowiązany jest na czas trwania umowy do dostarczenia Zamawiającemu wózków transportowych do asortymentu w ilości 1 sztuk. Wózki powinny spełniać wymagania przewidziane prawem i zostaną przekazane protokołem odbioru w dniu rozpoczęcia usługi;
12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedstawienia na piśmie procedury (technologii) prania bielizny szpitalnej z wyszczególnieniem oferowanych usług pralniczych oraz wskazaniem stosowanych środków piorących i dezynfekujących;
13. Wykonawca zobowiązuje się używać do wykonywania usługi wyłącznie środków piorących zgodnie z polskimi normami, w tym posiadających dopuszczenie PZH do użytku w pomiotach leczniczych. Wykonawca na żądania Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić niezwłocznie stosowne atesty na środki piorące używane przy wykonywaniu usługi;
14. Do dezynfekcji Wykonawca ma obowiązek stosować preparaty o szerokim spektrum działania -- z uwagi na bakterie łącznie z prątkiem gruźlicy, wirusy, spory i grzyby;
15. Wykonawca gwarantuje 100% czystość bakteriologiczną wypranego asortymentu.
16. Zamawiający zobowiązuje się do:
17. Terminowego regulowania płatności;
18. Współdziałania z Wykonawcą w celu sprawnego wykonywania zamówienia.

**§ 3**

**Osoby odpowiedzialne za realizacje zamówienia**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu z ramienia Zamawiającego jest: Dorota Belka,  
   tel. 533 327 028, e-mail: [sekretariat@rykiszpital.pl](mailto:sekretariat@rykiszpital.pl)
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z ramienia Wykonawcy jest: **…………………………………**, tel. ………………., e-mail: ………………………………………

**§ 4**

1. Wartość nominalna umowy wynosi: ………………………… (………………………… zł brutto).

Z zastrzeżeniem prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy.

2. Rozliczanie będzie następować sukcesywnie na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi przez Wykonawcę w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy będzie protokół odbioru asortymentu, który będzie podstawą do wystawienia faktury

4. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi będzie dokonywana na podstawie przedłożonej faktury VAT wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca, w którym nastąpiło faktyczne wykonanie usługi, w terminie 14 dni od daty doręczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek wskazany w tej fakturze.

5. Wykonawcy mogą przesyłać do Zamawiającego faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem systemu Platformy Elektronicznego Fakturowania - na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r., poz. 2191 ze zm.).

6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pranie, które ze względu na złą jakość zostało zwrócone Wykonawcy do ponownego prania.

7. Rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej.

8. UWAGA - Zamawiający informuje, iż na podstawie ustawy z dnia 12 kwietnia 2019r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019r., poz. 1018) konto bankowe określone w fakturze Wykonawcy będzie weryfikowane w zakresie zgodności z kontem występującym na stronie Ministerstwa Finansów (rachunki rozliczeniowe wskazane w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym, potwierdzone przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119 zg pkt 6 Ordynacji podatkowej). W przypadku wpłat dokonywanych na wirtualne rachunki bankowe Wykonawca podaje na fakturze również odpowiadający mu numer rachunku rozliczeniowego zgłoszonego do Urzędu Skarbowego. W przypadku braku zgłoszenia rachunku do Urzędu Skarbowego lub innej niezgodności Zamawiający odmówi zapłaty wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1) Rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5% umownego nominalnego wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy,

2) Nieusunięcia uchybień wskazanych przez SANEPID podczas kontroli dot. przedmiotu Umowy, w wysokości 10 % wartości faktury z miesiąca, w którym powstało uchybienie, za każde uchybienie wskazane w protokole pokontrolnym. Suma kar umownych, naliczonych wg treści niniejszego punktu nie może przekroczyć 5% wartości umownego nominalnego wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, określonego w § 4 ust. 1 umowy,

3) Niedostarczenia bielizny lub dostarczenia niezgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Technicznej lub Umowie, w wysokości 500zł za każdy stwierdzony przypadek.

4) Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1.

2. Kary umowne mogą być potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.

3. W przypadku wystąpienia szkody przenoszącej wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zgodnie z warunkami zawartych z nimi umów o podwykonawstwo, które Zamawiający zaakceptował, w wysokości 0,02% wynagrodzenia z Umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde opóźnienie

**§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w całości lub w części, w trybie natychmiastowym, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, w przypadku, gdy przedmiot Umowy jest realizowany w sposób nienależyty lub sprzeczny z jej postanowieniami, w szczególności w przypadku:

1) Niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę

2) Niedostarczenia bielizny w danym dniu,

3) Niespełniania przez Wykonawcę warunków sanitarnych.

**§ 7**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani
3. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109.
4. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 8**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym miejscowo w sporach w przedmiocie niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Jurysdykcja dla rozstrzygania sporów w przedmiocie niniejszej umowy jest po stronie Polski.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, właściwego dla przedmiotu Umowy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

1) SWZ ,

2) Specyfikacja techniczna - Załącznik nr 2

3) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 1