

*Załącznik do zarządzenia Nr 71/2022
w sprawie wprowadzenia Regulaminu
Parkingu Szpitala Powiatowego w Rykach
sp. z o.o. z dnia 7 grudnia 2022 roku.*

REGULAMIN PARKINGU

SZPITALA POWIATOWEGO W RYKACH sp. z o.o.

HISTORIA DOKUMENTU

Wersja i data utworzenia	Podmiot wprowadzający zmiany	Opis zmian	Data zatwierdzenia / data wejścia w życie	Osoba zatwierdzająca
1.0 25.05.2020 r.	Szpital Powiatowy w Rykach sp. z o. o.	Pierwsza wersja dokumentu	25.05.2020 r. 25.05.2020 r.	Prezes Zarządu
2.0 07.12.2022 r.	Szpital Powiatowy w Rykach sp. z o. o.	Druga wersja dokumentu	07.12.2022 r. 01.01.2023 r.	Prezes Zarządu

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne	4
2. Zasady użytkowania parkingu	4
3. Opłaty za parkowanie, czas postoju	6
4. Postanowienia końcowe	6

1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady korzystania z miejsc parkingowych oraz dróg dojazdowych do miejsc parkingowych zarządzanych przez Szpital Powiatowy w Rykach spółka z o.o.
2. Przez wjazd na teren parkingu Użytkownik wyraża zgodę na warunki korzystania przedstawione w niniejszym regulaminie.
3. Użytkownik parkingu zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego, postanowień niniejszego regulaminu i poleceń osób obsługujących parking.
4. Parking jest parkingiem **płatnym niestrzeżonym**.
5. Parking działa całodobowo przez wszystkie dni tygodnia.

2. Zasady użytkowania parkingu

1. Parking działa na zasadach krótkoterminowego zajęcia miejsca parkingowego.
2. Warunkiem korzystania z miejsca parkingowego jest pobranie i opłacenie biletu parkingowego lub posiadanie karty abonamentowej.
3. Parking jest płatny przez wszystkie dni w roku, 24 godziny na dobę.
4. Na terenie parkingu obowiązuje prędkość nie większa niż 15 km/h.
5. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych, komunikatów informacyjnych oraz ograniczenia prędkości.
6. Ruch na parkingu odbywa się zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy Prawo o ruchu drogowym.
7. Pojazd należy parkować tylko w wyznaczonych miejscach.
8. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, chodnikach, przejściach dla pieszych, drogach p. pożarowych, miejscach oznaczonych „NIE PARKOWAĆ”, miejscach dla niepełnosprawnych (z wyjątkiem osób posiadających stosowne pozwolenie). W przypadku nie zastosowania się do zakazów samochód może zostać odholowany na koszt i ryzyko właściciela pojazdu.
9. Zabrania się wnoszenia na teren parkingu materiałów niebezpiecznych.
10. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz używania otwartego ognia.
11. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona.
12. Wydłużony czas pozostawiania pojazdu na parkingu z takich przyczyn jak awaria lub kontrola policyjna nie jest podstawą do pomniejszenia opłaty o ten czas.

13. Kierowca posiadający kartę abonamentową zobowiązany jest przy wjeździe na parking do umieszczenia jej w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający jej skontrolowanie i identyfikację posiadacza karty.
14. Parkując pojazd Kierowca jest zobowiązany do umieszczenia biletu parkingowego w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający jego skontrolowanie.
15. Na żądanie obsługi parkingu kierowca pojazdu zobowiązany jest do okazania ważnego biletu parkingowego lub ważnej karty abonamentowej.
16. Karta abonamentowa przypisana jest do konkretnej osoby. Zabronione jest jakiegokolwiek użyczenie karty abonamentowej osobom trzecim.
17. W przypadku zagubienia karty abonamentowej należy natychmiast ten fakt zgłosić w sekretariacie szpitala lub obsłudze parkingu.
18. Parking jest Parkینگiem niestrzeżonym. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia pojazdu z winy użytkownika pojazdu, osób trzecich bądź działania siły wyższej jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.
19. Użytkownik pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim i Szpitalowi na terenie parkingu (uszkodzenia i zanieczyszczenia). W razie powstania szkody użytkownik zobowiązany jest przed opuszczeniem parkingu do poinformowania obsługi parkingu o zdarzeniu i wyrządzonej szkodzi.
20. Jeżeli użytkownik parkingu wyrządzi szkodę, Szpital ma prawo do dochodzenia od użytkownika parkingu naprawienia szkody w pełnej wysokości. Np. Uszkodzenia szlabanu lub innych urządzeń parkingowych z winy kierowcy ponosi on pełny koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu.
21. Obsługujący parking może odmówić przyjęcia pojazdu na parking:
 - 1) gdy parking jest pełny,
 - 2) gdy pojazd jest w złym stanie technicznym,
 - 3) z innych przyczyn - uniemożliwiających lub utrudniających postój pojazdu na parkingu.
22. W przypadku pozostawienia pojazdu na parkingu powyżej 30 dni bez uiszczenia opłaty zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem Szpital ma prawo odholować pojazd poza teren parkingu na koszt i ryzyko właściciela pojazdu oraz żądać opłaty za okres parkowania zgodnej z obowiązującym cennikiem.
23. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdom przewożącym materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i zdrowi ludzi a także zagrażające innym pojazdom przechowywanym na parkingu.
24. W razie sytuacji alarmowej lub problemów z wjazdem i wyjazdem należy dzwonić pod nr telefonu: **533 327 031**.

3. Opłaty za parkowanie, czas postoju.

1. Umowa na korzystanie z parkingu zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu i wjazdu na parking. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy. Bilet parkingowy jest tylko potwierdzeniem zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego.
2. Opłatę za parkowanie określa Cennik usług parkingowych zgodnie z załącznikiem Nr 1.
3. Dla Pacjentów Szpitala oraz Użytkowników przywożących i odbierających Pacjentów z terenu Szpitala, opłata za wjazd na parking zostanie naliczona jak za pierwszą godzinę zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Do 15 min. parkowanie jest bezpłatne.
5. Zwolnienie z opłaty odbywa się podczas wyjazdu po okazaniu obsłudze parkingu biletu i poinformowaniu obsługi o przysługującym zwolnieniu z opłaty – dla osób uprawnionych.
6. Zwolnieni od opłat za wjazd i parkowanie są:
 - 1) inwalidzi, po okazaniu obsłudze parkingu ważnego zaświadczenia o inwalidztwie wraz z biletem parkingowym,
 - 2) oznakowane pojazdy transportu sanitarnego i Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, i innych służb, wjeżdżające na teren Szpitala w związku z wykonywaniem czynności służbowych.
7. Zwolnienie z opłaty nie przysługuje pojazdom taxi oraz innym podmiotom świadczącym odpłatnie usługi przewozu osób.
8. Opłatę parkingową należy uiścić gotówką (monetami) lub kartą płatniczą systemem zbliżeniowym przed opuszczeniem parkingu w terminalu umieszczonym przy wyjeździe z parkingu.
9. Pracownicy Szpitala jak również osoby i firmy współpracujące ze Szpitalem mogą wykupić kartę abonamentową uprawniającą do nielimitowanego wjazdu na teren Szpitala – opłata zgodnie z cennikiem.
10. Opłat należy dokonywać najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca. Brak wpłaty do tej daty spowoduje, że karta zostanie zablokowana.

4. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin parkingu oraz cennik opłat parkingowych jest wywieszony na tablicy w widocznym miejscu przy wjeździe na teren parkingu, oraz na stronie internetowej Szpitala. Ceny podane w cenniku są cenami brutto.
2. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać na adres Szpitala Powiatowego w Rykach.
3. Osobom nie stosującym się do przedmiotowego regulaminu może być cofnięta karta abonamentowa.

CENNIK USŁUG PARKINGOWYCH

Parkowanie do 15 min.	Bezpłatnie
Parkowanie za pierwszą godzinę.	3 zł
Każda kolejna rozpoczęta godzina	3 zł
Opłata dla pacjentów przebywających na leczeniu szpitalnym, którzy pozostawili samochód na terenie parkingu (za okres przebywania w szpitalu)	50 zł
Koszt miesięcznej karty abonamentowej dla pracowników Szpitala	20 zł
Koszt miesięcznej karty abonamentowej dla pozostałych osób	100 zł
Zagubienie biletu parkingowego	20 zł
Zagubienie karty abonamentowej	50 zł