**UMOWA nr ZO/SZP/18/2023**

*Zakup mebli oraz innego wyposażenia bloku operacyjnego*

*Szpitala Powiatowego w Rykach Sp z o.o.*

zawarta dnia \_\_.\_\_.2023r., pomiędzy:

**Szpitalem Powiatowym w Rykach sp. z o.o.** z siedzibą 08 – 500 Ryki przy ul. Żytnia 23, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000767134, NIP: 5060118185, REGON 382358228, reprezentowanym przez: **Piotra Kieniga – Prezesa Zarządu,** zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

**i**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… pod numerem KRS: …………………; NIP: ……………………..; REGON: ………………………., reprezentowanym przez: ………………………. zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,**.

Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli oraz innego wyposażenia bloku operacyjnego Szpitala Powiatowego w Rykach Sp z o.o.
2. Zamówienie polega na dostarczeniu wyposażenia określonego w specyfikacji technicznej. Specyfikacja techniczna – załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.
3. Treść wzajemnych obowiązków stron określona została w:

- niniejszej umowie,

- specyfikacji technicznej,

- złożonej ofercie.

1. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia do chwili odbioru prac przez Zamawiającego w jego siedzibie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub poprzez wynajętego w tym celu przewoźnika, zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanego asortymentu przed uszkodzeniami, czynnikami atmosferycznymi, itp.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
………………………, tel. ……………, e-mail; …………………………………….…….
4. Termin realizacji zamówienia: --.--.2023r.
5. Poprzez termin zakończenia przedmiotu umowy, o którym jest mowa w ust. 8, uważa się termin, podpisania przez strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru.

**§ 2**

**Cena i rozliczenia**

1. Wynagrodzenie nominalne za wykonanie przedmiotu Umowy zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Umowy) i wynosi brutto **…………… zł, (słownie: ……………………………** **netto ………….. zł (słownie: ………………………….)**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem czynności odbioru, certyfikaty, atesty, świadectwa na materiały użyte w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego stwierdzone zostaną wady, które możliwe są do usunięcia to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
5. w przypadku stwierdzania poważnych usterek mających wpływ na prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy nowy termin odbioru lub dokonać odbioru przedmiotu umowy wyznaczając Wykonawcy termin na usuniecie usterek.
6. w przypadku stwierdzenia usterek umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy może dokonać odbioru wraz ze sporządzeniem wykazu usterek i terminem ich usunięcia
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego stwierdzone zostaną wady, które to wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, o których mowa w ust. 5 oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
9. Usunięcie wad w zakreślonym terminie nie powoduje wydłużenia terminu, określonego w § 1 ust. 8.
10. Rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej.
11. Termin zapłaty należności z faktury Wykonawcy ustala się do 30 dni od daty otrzymania faktury.
12. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (należności głównych oraz odsetek) bez zgody Zamawiającego.
14. UWAGA – Zamawiający informuje, iż na podstawie ustawy z dnia 12 kwietnia 2019r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019r., poz. 1018) rachunek bankowy określony w fakturze Wykonawcy będzie weryfikowany w zakresie zgodności z rachunkiem występującym na stronie Ministerstwa Finansów (rachunki rozliczeniowe wskazane w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym, potwierdzone przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119 zg. pkt 6 Ordynacji podatkowej). W przypadku wpłat dokonywanych na wirtualne rachunki bankowe Wykonawca podaje na fakturze również odpowiadający mu numer rachunku rozliczeniowego zgłoszonego do Urzędu Skarbowego. W przypadku braku zgłoszenia rachunku do Urzędu Skarbowego lub innej niezgodności Zamawiający odmówi zapłaty wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości.

**§ 3**

**Rękojmia za wady i gwarancja**

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi: …… miesięcy od dnia końcowego odbioru.
2. W ramach niniejszej umowy, w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad fizycznych dotyczących wykonanych prac zgłoszonych przez Zamawiającego.
3. Czas usunięcia wad nie powinien przekroczyć 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.
4. W przypadku odmowy usunięcia wad lub tez nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu, Zamawiający może powierzyć usuniecie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający niezwłocznie po każdorazowej dostawie złoży reklamację jeżeli stwierdzi wadliwość danej transzy (w tym braki ilościowe).
6. Reklamacje będą składane na adres e-mail: ……………………. , tel. ………….., osoba odpowiedzialna: ………………….
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki reklamacji w terminie 2 dni do daty jej zgłoszenia.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia którejkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % nominalnej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Niedostarczenia lub dostarczenia asortymentu niezgodnego ze specyfikacją techniczną lub Umową, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku zwłoki dotyczącej czasu usunięcia usterki Zamawiający może nałożyć karę 500zł za każdy dzień zwłoki.
4. Suma kar umownych, naliczonych wg treści ust. 2 Umowy nie może przekroczyć 30% nominalnej wartości Umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1 Umowy. W przypadku, gdy kary umowne przekroczą wartość 10% nominalnej wartości Umowy brutto, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy.
5. Kary umowne mogą być potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy bądź płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 – dniowym terminem płatności.
6. W przypadku wystąpienia szkody przekraczającej wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 5**

**Rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, w przypadku, gdy dostawa jest realizowana w sposób nienależyty lub sprzeczny z Umową, w szczególności w przypadku powtórzenia się 3 – krotnej nieprawidłowości w realizacji Umowy przez Wykonawcę, polegającej na:
3. Nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji prac;
4. Uchybieniu w zakresie jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia;
5. Uchybieniu w zakresie m.in. naliczanych cen, terminów płatności w fakturach VAT wystawianych za dostawy przedmiotu Umowy;

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym miejscowo w sporach w przedmiocie niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Jurysdykcja dla rozstrzygania sporów w przedmiocie niniejszej umowy jest po stronie
Polski.
4. Umowę zawarta została w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo farmaceutyczne oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a także inne odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

1. SWZ

2. Specyfikacja techniczna

3. Oferta Wykonawcy