**Szczegółowe warunki konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych**

**z zakresu Diagnostyki Laboratoryjnej**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:**

1) art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2) art. 146 ust.1, art. 147 – 150, 151 ust. 1 – 5, art.152, 153 i 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

3) ustawy z dnia 15 września 2022 o medycynie laboratoryjnej.

**I.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej- według OPZ - dla Szpitala Powiatowego w Rykach Sp. z o.o.

2. Świadczenia zdrowotne wymienione w ust. 1 udzielane będą całodobowo we wszystkie dni tygodnia.

3. Do konkursu mogą przystąpić:

a) osoby fizyczne wykonujące zawód diagnosty laboratoryjnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2022. o medycynie laboratoryjnej.  
b) inne podmioty świadczące usługi z zakresu diagnostyki laboratoryjnej

4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w pkt. 1 winno być realizowane przez osobę/podmiot posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiednio do wymogów określonych we właściwych Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych.

5. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 udzielane będą w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną, będące własnością Przyjmującego zamówienie.

**II.**

**WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ**

1. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem stosowane będą wewnętrzne przepisy Udzielającego zamówienie, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym Regulamin Organizacyjny Szpitala Powiatowego w Rykach Sp. z o.o.

2. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu będą stanowić integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.

3. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych warunkach będą zawarte w podpisanej z wybranym Oferentem w przedmiotowym postępowaniu umowie stanowiącej załącznik nr 5 do postępowania**.** Akceptacja wzoru umowy jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.

**III.**

**ZWIĄZANIEOFERTĄ I PLANOWANY OKRES UMOWY**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni**.**

2. Umowa zostanie zawarta na 36 miesięcy.

3. Zastrzega się możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

**IV. WYMAGANIA OGÓLNE DLA OFERENTÓW**

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.

**Oferta musi zawierać:**

1) **Oświadczenie** Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i umowy, według wzoru załączonego do Szczegółowych warunków konkursu (**załącznik nr 1**).

2) W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

**a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód diagnosty laboratoryjnego:**

- kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych/ studiów podyplomowych w zakresie przedmiotu zamówienia,

- kserokopię prawa wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,

- kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

- zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych,

- wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- Poświadczona przez Oferenta kserokopia polisy OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu polisy właściwej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub w ramach indywidualnej/ indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej wykonywanej w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

- Innych dokumentów potwierdzających posiadanie kursów doskonalących,

**b) W przypadku innych podmiotów:**

- Aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- Kopii umowy spółki cywilnej lub wyciąg z tej umowy zawierający zasady o reprezentacji spółki — w przypadku zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest spółka cywilna,

- Listy diagnostów laboratoryjnych, którzy w imieniu Oferenta będą wykonywać świadczenia zdrowotne określone w Rozdziale I, wraz z nr prawa wykonywania zawodu i posiadanymi specjalizacjami, kursami doskonalącymi,

- Zaświadczenia o stanie zdrowia personelu wykazanego w ofercie (oświadczenia).

3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**V.**

**PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia (należy podać na Formularzu Ofertowym), stanowiącym **załącznik nr 2 wraz z formularzem cenowym - załącznik nr 3.**

3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.

4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.

5. Załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IV muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.

6. Ofertę oraz każdą z jej stron numeruje i podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.

7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.

8. Komisja może w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień

dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym rozdziale.

9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".

11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**“*Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej"***

**VI.**

**OFERTA CENOWA**

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) w formularzu ofertowym **załącznik nr 2**.

2. Ceny jednostkowe należy podać na formularzu cenowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Szczegółowych warunków konkursu.

**VII.**

**KRYTERIA OCENY PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

**cena - 100%**

2. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) brutto

3. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.

**VIII**.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Udzielający zamówienia będzie dokonywać zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne przez Przyjmującego zamówienie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury. Podstawą uznania faktury będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych przez Kierującego Oddziałem w „Karcie ewidencji świadczeń zdrowotnych”**.** Zapłata będzie dokonywana na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.

2. W przypadku nieterminowego dostarczenia faktury bądź też kiedy faktura nie zawiera stosownego potwierdzenia, płatność nastąpi na koniec miesiąca, nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dostarczenia prawidłowo -wystawionej i potwierdzonej faktury.

**IX.**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty składa się w zamkniętej kopercie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z adnotacją:

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących swym zakresem: diagnostykę laboratoryjną , mikrobiologię i serologię w pomieszczeniach wynajmowanych od Udzielającego zamówienia, Nr: Konkurs KO/SZP/01/2024 - nie otwierać przed dniem 27.03.2024 r., godz. 14.00.

oraz pieczęcią Oferenta.

2. Oferty należy składać osobiście na Dzienniku Podawczym w sekretariacie Szpitala.

Szpital Powiatowy w Rykach Sp. z o.o.

ul. Żytnia 23, 08-500 Ryki

3. Termin składania ofert upływa **w dniu 27 .03.2024 r. o godzinie 13:00.**

Dotyczy to zarówno ofert złożonych w Sekretariacie Szpitala, jak i ofert nadanych w formie przesyłki pocztowej. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data wpływu do Sekretariatu Szpitala.

4. Oferty nadane, jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Sekretariacie Szpitala po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

**X.**

**MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.03.2024 r.** o godz. **14:00** w , w biurze Prezesa Zarządu, pok. Nr 5.

2. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.

3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej **do końca okresu związania ofertą**

4. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:

1) W części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,

2) W części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę/ najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa “Regulamin pracy komisji konkursowej".

**XI.**

**TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa “Regulamin pracy Komisji konkursowej", wprowadzony w formie zarządzenia Prezesa Szpitala Powiatowego w Rykach(Udzielającego zamówienia)

**XII.**

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Prezes Szpitala Powiatowego w Rykach unieważnia postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

3) odrzucono wszystkie oferty;

4) kwota najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umów nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**XIII.**

**ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie i unieważnienie postępowania konkursowego.

2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.

7. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Prezesa Szpitala Powiatowego w Rykach w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

**XIV.**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Prezes Szpitala Powiatowego w Rykach zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z wybranym przez komisję konkursową Oferentem zgodnie z najkorzystniejszą ofertą w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Wzór umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi: **załącznik Nr 5**

3. Ewentualne zmiany wzoru umowy zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po negocjacjach wzór umowy może zostać zmieniony.

**XV.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

2. Konkurs unieważnia się także, jeżeli wartość całościowego zamówienia, przekroczy kwotę przeznaczoną przez Udzielającego zamówienie na realizację Zamówienia.

3. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Prezes Szpitala Powiatowego w Rykach może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia wymagania określone w części V niniejszych Warunków.

4. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

5. Z warunkami o przedmiocie konkursu, projektami umów można zapoznać się w sekretariacie Szpitala Powiatowego w Rykach przy ulicy Żytniej 23 tel. 533 327 0 28 w dni robocze w godzinach od 9.00 do 12:00 oraz na stronie internetowej https://rykiszpital.pl/ w zakładce „Zamówienia Publiczne”.