

INFORMACJA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA NADAWCÓW I ODBIORCÓW KORESPONDENCJI

Szanowni Państwo,

w trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy następującą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Szpitalu Powiatowym w Rykach sp. z o.o.

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Rykach sp. z o.o. reprezentowany przez Prezesa Zarządu, adres: ul. Żytnia 23, 08-500 Ryki tel. 533327028, e-mail: sekretariat@rykiszpital.pl

Kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@rykiszpital.pl lub listownie na adres: ul. Żytnia 23, 08-500 Ryki.

Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu obsługi korespondencji wpływającej i wychodzącej ze Szpitala Powiatowego w Rykach - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – jeżeli podanie danych nie wynika z przepisów prawa i odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody. W przypadku danych szczególnych kategorii (tzw. danych wrażliwych) przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Szpital Powiatowy w Rykach zawarł umowę powierzenia danych (w szczególności: podmioty obsługujące systemy informatyczne).

Okres przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym okresem przechowywania dokumentacji jednak nie dłużej niż do ustania przydatności danej sprawy.

Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest obowiązkowy, gdyż wynika z przepisów prawa, a dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji czynności urzędowych związanych w zakresie obsługi korespondencji wpływającej i wychodzącej ze Szpitala.

Przysługujące prawa

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Udostępnione przez Państwo dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.