

INFORMACJA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA BYŁEGO PRACOWNIKA

Szanowni Państwo,

w trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy następującą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Rykach sp. z o.o. reprezentowany przez Prezesa Zarządu, adres: ul. Żytnia 23, 08-500 Ryki tel. 533327028, e-mail: sekretariat@rykiszpital.pl

Kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@rykiszpital.pl lub listownie na adres: ul. Żytnia 23, 08-500 Ryki.

Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Pana/Pani dane są przetwarzane w celu zrealizowania obowiązków Administratora jako pracodawcy w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z zatrudnieniem, a także dla zrealizowania obowiązków Administratora jako płatnika zaliczek na podatek dochodowy i płatnika składek ZUS, w związku z przepisami prawa pracy oraz przepisów o ubezpieczeniu społecznym.

W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pana/Pani dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom/osobom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych, systemów kadrowych).

Okres przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres:

- 1) 10 lat następujących po roku zakończenia pracy, jeżeli:
 - a) praca rozpoczęła się po 31.12.2018 r.; lub
 - b) praca rozpoczęła się w okresie od stycznia 1999 r. do grudnia 2018 r. i pracodawca złożył do ZUS wnioski o skrócenie okresu przechowywania akt osobowych.
- 2) 50 lat, następujących po roku zakończenia pracy, jeżeli:
 - a) zatrudnienie rozpoczęło się przed 1 stycznia 1999 r.; lub
 - b) była u pracodawcy wykonywana praca górnicza lub praca równorzędna z pracą górniczą albo występują okresy pracy zaliczanej do pracy górniczej.
 - c) praca rozpoczęła się w okresie od stycznia 1999 r. do grudnia 2018 r. i pracodawca nie złożył do ZUS wniosku o skrócenie okresu przechowywania akt osobowych.

Obowiązek podania danych osobowych

Podanie/przechowywanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa pracy, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych.

Przysługujące prawa

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Udostępnione przez Państwo dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.