

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSOBY  
W ZWIĄZKU Z BADANIEM TRZEŻWOŚCI**

**Szanowni Państwo,**

w trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy następującą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Rykach sp. z o.o. reprezentowany przez Prezesa Zarządu, adres: ul. Żytnia 23, 08-500 Ryki tel. 533327028, e-mail: sekretariat@rykiszpital.pl

**Kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych**

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@rykiszpital.pl lub listownie na adres: ul. Żytnia 23, 08-500 Ryki.

**Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f i art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i przepisami wykonawczymi, w celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób lub ochrony mienia. Dotyczy to również kontroli trzeźwości osób zatrudnionych na innej podstawie niż stosunek pracy jako działanie niezbędne w celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób jak również ochrony mienia.

**Odbiorcy danych osobowych**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom/osobom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą mogły być udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych, systemów kadrowych, systemów monitorowania i ewidencji czasu pracy, bhp). Dane osobowe będą udostępnione organowi powołanemu do ochrony porządku publicznego, przeprowadzającemu badanie trzeźwości.

**Okres przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane w aktach osobowych pracownika:

- 1) przez okres nieprzekraczający roku od dnia ich zebrania, albo
- 2) w przypadku zastosowania kary upomnienia, nagany lub kary pieniężnej, do momentu uznania kary za niebyłą,
- 3) w przypadku, gdy informacje o dacie, godzinie i minucie badania oraz jego wyniku, mogą stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, w którym pracodawca jest stroną postępowania albo uzyska wiedzę o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania – do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.

**Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób lub ochrony mienia. Niepodanie danych będzie skutkowało przeprowadzeniem badania przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.

**Przysługujące prawa**

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Prawo wniesienia skargi**

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Udostępnione przez Państwo dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.